請求書の発行手順

1. トップページからログインしてマイページへ



1. 支払・領収証をクリック



1. 支払う項目に✓を入れて支払をクリック



1. 銀行振込をクリック



1. 内容を確認後、支払をクリック

　　

1. 宛先を確認（変更入力可能）して確認をクリック



1. 内容を確認して請求書発行をクリック



※摘要ごとに宛名を変える場合は③の✓を宛名ごとに選択して、それぞれ請求書を発行してください。

　　

ご注意

請求書を一度発行されますと、同じ内容で再度発行ができません。

請求書の訂正が必要な場合はメールまたはお電話にて弊社までご連絡ください。

東武トップツアーズ株式会社徳島支店

tokushima-rika@tobutoptours.co.jp

050-9002-5470

以上